

Normativa de uso del Correo Electrónico de Mediador en Allianz Seguros

Introducción

El propósito de este documento es ofrecer una guía y unos requerimientos mínimos que se deben satisfacer para el uso adecuado del servicio de correo electrónico con el fin de mejorar la calidad y seguridad del servicio ofrecido.

Es importante denotar que el uso inapropiado de los recursos tecnológicos expone a ambos, compañía y usuario del servicio, a riesgos innecesarios como ataque de virus, compromiso de las redes y sistemas, problemas de índole jurídico nacionales, regionales e internacionales.

Se pretende ofrecer la línea a seguir para asegurar que el correo electrónico sea utilizado para apoyar las actividades del colectivo mediadores Allianz, minimizar los fallos de seguridad presentados por su uso inadecuado y proporcionar a los usuarios del servicio una guía que describa sus responsabilidades relacionadas con la confidencialidad, la privacidad y el uso aceptable de los servicios de correo electrónico.

La utilización de este servicio implica la aceptación de las políticas aquí descritas.

Se recomienda consultar periódicamente estas políticas en Aplicaciones / Enlaces / Descargas de e-Pac ó Agenteallianz.com / Área de descargas ya que pueden sufrir modificaciones sin previo aviso.

Disponibilidad de la cuenta de correo electrónico

Se garantiza la disponibilidad y accesibilidad al servicio veinticuatro horas al día durante todos los días del año. No obstante, en ocasiones debido a tareas de mantenimiento, y siempre bajo previo aviso, podrán producirse interrupciones por el tiempo que resulte necesario acometer dichas tareas.

Políticas

Asignación y desactivación de cuentas de correo electrónico

1. La capacidad máxima de almacenamiento del buzón de correo es de 50 Mb.
2. Las cuentas de correo serán desactivadas después de un periodo de 30 días a partir de la fecha de desvinculación con compañía. Es decisión y responsabilidad del usuario guardar sus mensajes. Pasado este periodo de tiempo, la cuenta y toda la información contenida en esta se eliminará del servidor de correo.
3. Una persona vinculada con la compañía que no utilice correctamente su cuenta puede ser sancionada desactivando temporalmente la cuenta de correo. Aquellas cuentas que no se utilicen durante 6 meses también serán desactivadas.

La cuenta de correo

1. Se entiende por cuenta de correo electrónico la asignación por parte de Allianz de:
 - a. una dirección electrónica con la forma usuario@allianzmed.es

- b. un buzón (espacio en disco) para almacenar los mensajes.
 - c. una palabra clave o contraseña para acceder de manera privada a la cuenta.
 - d. la posibilidad de enviar y recibir mensajes utilizando la dirección electrónica asignada.
2. Allianz Seguros garantiza la unicidad de la identificación del usuario y de la dirección de correo sea única.
 3. A la hora de solicitar la cuenta de correo, el usuario debe facilitar información veraz, exacta y completa sobre su identidad, en relación con los datos que se solicitan en el formulario correspondiente, así como a mantener actualizada dicha información. Si el usuario facilitara cualquier dato falso, inexacto o incompleto, o si se tuviesen motivos suficientes para sospechar que dicha información fuera falsa, inexacta o incompleta, el servicio de correo electrónico tendrá derecho a cancelar o bloquear la cuenta de correo.
 4. El Usuario podrá cambiar la contraseña de acceso en cualquier momento, por medio de la utilización de las funcionalidades establecidas a dicho efecto en nuestro servicio de portal de agentes e-Pacallianz.com.
 5. En general, se facilita una única cuenta de correo por persona.

Utilización de la cuenta de correo electrónico

1. Los usuarios son los únicos responsables de todas las actividades realizadas con sus cuentas de acceso y su buzón asociado. En todo momento se deberán cumplir las normas vigentes de uso y las Leyes Vigentes en España.
2. La cuenta de correo electrónico es personal e intransferible. El usuario se compromete a hacer un uso diligente de la cuenta y a mantener su código de identificación y su contraseña en secreto. Esta obligación incluye colaboradores y cualquier otra persona. Asimismo, el usuario se compromete a cerrar su cuenta al final de cada sesión y a notificar de manera inmediata la pérdida de su contraseña o acceso no autorizado por parte de terceros a su cuenta. Será de exclusiva responsabilidad del usuario mantener la confidencialidad de su contraseña y su cuenta, asumiendo personalmente cualquier actividad que se realice o que tenga lugar mediante la utilización de los mismos.
3. La primera vez que el usuario reciba su cuenta de correo, deberá cambiar su clave. La clave debe cambiarse periódicamente.
4. Esta cuenta de correo se suministra para el desarrollo de su actividad de negocio con la compañía. No se debe utilizar para la distribución de información ajena a las finalidades de la compañía. Las comunicaciones privadas deben realizarse exclusivamente a través de su buzón particular, aunque se permite un uso personal de la cuenta de correo siempre que:
 - a) No interfiera con el rendimiento del propio.
 - b) No interfiera en las labores empresariales o de los gestores del servicio.

Todos los mensajes enviados y/o recibidos en su cuenta de correo de mediador Allianz están sujetos a los términos y condiciones de esta normativa.

5. Cualquier tipo de abuso en el uso del servicio queda prohibido, además de las siguientes actividades:
 - a) El uso del correo electrónico para cualquier propósito comercial o financiero ajeno a las funciones propias de la compañía.
 - b) La participación en la propagación de mensajes encadenados o temas similares.
 - c) La distribución masiva grandes cantidades de mensajes.
6. Los usuarios del servicio de correo de mediadores Allianz podrán recibir y enviar mensajes a través de clientes de correo (Outlook Express, Windows Mail) y navegadores Web. Ejemplos de navegadores Web son Internet Explorer, Netscape Navigator o Mozilla. Es responsabilidad del usuario la selección del cliente de correo que utilizará; y la configuración podrá ser solicitada al servicio de incidencias del servicio por parte de Allianz Seguros.
7. Aunque los buzones cuentan con un servicio de revisión de virus para los mensajes de correo entrante, el usuario debe ser cuidadoso cuando decida abrir los anexos (attachments) colocados en mensajes de remitentes desconocidos o sospechosos, además de disponer de un sistema de prevención de virus en su estación de trabajo.
8. Es responsabilidad de cada usuario tener copias de respaldo (BackUp's) de los mensajes de sus carpetas de correo.
9. La manipulación de cabeceras de correo electrónico no está permitida.

Políticas de Administración del Servicio de Correo Electrónico.

1. La violación de la seguridad de los sistemas y/o de la red puede incurrir en responsabilidades civiles Y/O criminales. Allianz Seguros colaborará al máximo de sus posibilidades para investigar este tipo de actos, incluyendo la cooperación con la justicia si fuera requerida.
2. El servicio de correo electrónico se reserva la facultad de limitar, total o parcialmente, el acceso a la cuenta de correo a determinados usuarios, así como de cancelar, suspender, bloquear o eliminar cuentas, si tuviese conocimiento efectivo de que la actividad es ilícita o de que lesiona bienes o derechos de terceros comprometiendo a la compañía.
3. El servicio de correo electrónico dispone de medidas técnicas y organizativas de seguridad, de conformidad con lo establecido por la legislación vigente, a fin de garantizar al máximo la seguridad y confidencialidad de las comunicaciones.

El servicio de correo electrónico garantiza que existen controles para prevenir la apertura de brechas en la seguridad u otras consecuencias negativas, adoptando las medidas organizativas y los procedimientos técnicos más adecuados con el fin de minimizar estos riesgos. No obstante, el usuario reconoce y acepta que las medidas de seguridad en Internet no son inexpugnables, que las redes utilizadas en Internet no son seguras y que cualquier comunicación enviada por este medio puede ser interceptada o modificada por personas no autorizadas.

Políticas de Filtrado

- Política antivirus

El servicio de correo electrónico para agentes de Allianz Seguros utiliza el antivirus de servidor de Trend Micro (IMSS con el módulo de SPS) para el filtrado de virus.

Por motivo de seguridad, los mensajes que contengan virus serán inmediatamente eliminados sin posibilidad de recuperación.

En el caso de que un equipo de la red interna fuese infectado con un virus de propagación masiva por correo electrónico, el servicio podrá bloquear todo el correo saliente de la dirección IP de ese equipo y/o de la dirección de correo electrónico.

- Política de ficheros adjuntos (Attachments)

El servicio filtrará, con el fin de garantizar la seguridad de la red, gran cantidad de ficheros que vengan anexados al correo electrónico:

- Política antispam

Análisis de los mensajes de correo y sus ficheros adjuntos para que el contenido que entre en la red del cliente sea apropiado.

Uso de listas de spam actualizadas automáticamente que incluye 'huellas digitales' de verdadero spam.

Filtrado por reglas claves de spam y reglas del servicio para bloquear ciertas palabras o frases.

Otras apreciaciones

1. Allianz Seguros se reserva el derecho de monitorizar las cuentas que presenten un comportamiento sospechoso para su seguridad.
2. El dominio de correo general del servicio de correo Allianz para agentes es allianzmed.es
3. Allianz Seguros presta servicio de correo para enviar y recibir correos de tamaño considerable (max 8 Mb), en el momento que el usuario desee enviar archivos adjuntos demasiado grandes, es necesario consultar con el Administrador del Servicio de Correo Electrónico del correo para estudiar otras posibilidades.